

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych



Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do placówki (przedszkole/szkoła) wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Tylko wnioski potwierdzone przez placówką pierwszego wyboru tj. przedszkole lub szkołę podstawową wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

ASSECO
DATA SYSTEMS

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:	2
Strona logowania do systemu	2
Wypełnienie elektronicznego wniosku.....	2
Jak dodać załączniki tj. wnioski i inne dokumenty?.....	9
Statusy wniosku w systemie rekrutacji.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferowanych placówek wskazanych we wniosku.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Utracone hasło do konta na stronie publicznej.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- **Google Chrome** - <http://www.google.pl/chrome/>
- **Firefox w wersji 40 lub nowszej** - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Strona logowania do systemu

Wypełnienie wniosku zapisu dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, należy wprowadzić na stronie: rekrutacje.edu.wroclaw.pl, po wybraniu z listy dostępnych poziomów rekrutacji, modułu **rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**:

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół prowadzonych przez Miasto Wrocław na rok szkolny 2018/2019

Szczegółowe informacje o rekrutacji elektronicznej na rok szkolny 2018/2019 znajdują się po prawej stronie w modułach rekrutacyjnych

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych rozpocznie się zgodnie z harmonogramem, który można znaleźć na stronach rekrutacji. Poniżej przedstawiamy instrukcję dostępu dla kandydatów, którzy będą brali udział w



REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI I Oddziałów PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

➔



REKRUTACJA DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

➔



REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

➔

Wypełnienie elektronicznego wniosku

Krok 1: Logowanie za pomocą Login.gov.pl

Proszę Zalogować się do systemu korzystając z konta login.gov.pl

Zaloguj się korzystając ze strony login.gov.pl

Login 

Krok 2: Rejestracja wniosku

Proszę wpisać numer PESEL, imię i nazwisko kandydata, następnie kliknąć przycisk „Zarejestruj się”.

Zarejestruj się

Kandydat nie posiada numeru PESEL

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się

Krok 3: Dane kandydata

Proszę wpisać dane dziecka, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

Uwaga! Jeżeli kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy w systemie zaznaczyć opcję „Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”. W przypadku ubiegania się do oddziału integracyjnego system w panelu wyboru placówek wyświetli oddziały integracyjne do wyboru.

Uwaga! W polu „Miejscowość” pojawia się domyślnie nazwa miasta, które prowadzi elektroniczną rekrutację. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w mieście prowadzącym rekrutację. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza gminą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

Dane kandydata

X Anuluj
⏩ Dalej

Pesel:

Pesel:

*** Imię:**

Data urodzenia:

*** Nazwisko:**

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Kowalski

Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

*** Szczegóły:**

Rodzic ▼

*** Imię:**

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopij adresy z danych kandydata

*** Miejscowość**

Wrocław, gm. Wrocław, pow. miasto Wrocław, woj. dolnośląskie

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Dane osobowe oica/opiekuna prawego

Adres zamieszkania oica/opiekuna prawego

Uwaga! Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopij adresy z danych kandydata”.

Uwaga! Podanie adresu e-mail umożliwia między innymi reset hasła dostępowego w przypadku jego zagubienia.

Krok 5: Dodatkowe informacje

Proszę wskazać jedną z dwóch opcji: zamieszkanie lub zameldowanie we Wrocławiu

Dodatkowe informacje

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Kowalski

Pesel:

Zamieszkanie we Wrocławiu

Zameldowanie we Wrocławiu

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Krok 6: Wybór placówki

Proszę utworzyć listę placówek, do których chcielibyście Państwo zapisać dziecko. Następnie wybrać kolejno:

- **Placówkę**
- **Grupę rekrutacyjną** (grupa rekrutacyjna zostanie automatycznie wybrana w przypadku, gdy w wybranej placówce znajduje się tylko jedna grupa rekrutacyjna zgodna z wiekiem dziecka)
- nacisnąć „+ **Dodaj**”.

Aby wybrać drugą i trzecią placówkę należy ponownie wybrać placówkę, grupę oraz nacisnąć przycisk „+ **Dodaj**”, aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek.

Wybór placówki

Pamiętaj, że wybranie 3 placówek zwiększa szanse na zakwalifikowanie dziecka do przedszkola. Po wybraniu jednej placówki użyj ponownie suwaka wyboru i kliknij 'Dodaj'. Na liście priorytetów powinny pojawić się 3 przedszkola.

Jan Kowalski
Pesel:

Wybór placówki

Placówka: -- wybierz --

Grupa rekrutacyjna: -- wybierz --

+ Dodaj

Nr	Nazwa	Punkty	Akcje
-- nie wybrano placówki --			

Anuluj Wstecz Dalej

Listę preferowanych placówek można modyfikować:

- Przenosi placówkę na wyższy priorytet
- Przenosi placówkę na niższy priorytet
- Usuwa placówkę z listy preferencji

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Krok 7: Kryteria naboru

Proszę zaznaczyć pola przy kryteriach rekrutacji, które spełnia Państwa dziecko, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

✖ Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Kryteria naboru

Jan Kowalski
Pesel:

Kryteria ustawowe

Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)

Wymagane dokumenty: Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)

Niepełnosprawność kandydata. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)

Uwaga! Po zaznaczeniu spełniania kryterium pojawia się informacja o wymaganych dokumentach, które należy złożyć wraz z wnioskiem. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie publicznej w zakładce „Pliki do pobrania, instrukcje” – wzory te należy pobrać i wypełnić ręcznie w przypadku kryteriów dla których wymaganym dokumentem jest złożenie oświadczenia.

Krok 7: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, zaznaczyć pole „Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń” a następnie nacisnąć „Dalej”

✖ Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Pouczenia

Jan Kowalski
Pesel:

Pouczenia:
Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1 (RODO):

Krok 8: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga! Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania danych we wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Panel podsumowania

Anuluj Wstecz Zapisz

Dane kandydata

Pesel:

* Imię:

W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:

Drugie imię:

Następnie należy podpisać wniosek profilem zaufanym

- Strona główna
- Informator o ofercie
- Kalkulator średniego dochodu
- Kryteria
- Harmonogram rekrutacji
- Profil zaufany
- Nasz Wrocław
- Schemat rekrutacji
- Wyniki rekrutacji
- Procedura odwoławcza
- Pytania i odpowiedzi
- Drukuj/Pliki do pobrania i instrukcje

Podanie



- Zmień hasło
- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki i kryteriów
- Pouczenia
- Załączniki

Status zapisu

Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu.

WNIOSEK MUSI ZOSTAĆ PODPISANY ELEKTRONICZNIE PRZEZ JEDNEGO Z RODZICÓW, ABY ZOSTAŁ ZWERYFIKOWANY PRZEZ PLACÓWKĘ.

Przejdź do Profilu Zaufanego

 Strona główna
Informator o ofercie
Kalkulator średniego dochodu
Harmonogram
Kryteria
Podstawa prawna
Zasady rekrutacji
Harmonogram rekrutacji
Druki/Pliki do pobrania i instrukcje
 Menu
Zmień hasło
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Wybór placówki i kryteriów
Pouczenia
Załączniki »
Pobierz wniosek



Załączniki

Lp	Załącznik	Pliki
1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).	Dodaj plik: <input type="text" value="Przełóż plik..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj
2	Zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki	Dodaj plik: <input type="text" value="Przełóż plik..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj
3	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.) (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	test.pdf Pobierz <input type="text" value="Przełóż plik..."/> Usuń
		test.pdf Pobierz <input type="text" value="Przełóż plik..."/> Usuń
		Dodaj plik: <input type="text" value="Przełóż plik..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj
4	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe).	Dodaj plik: <input type="text" value="Przełóż plik..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj
	a/ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu... b/ w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie	

Jak dodać załączniki ?

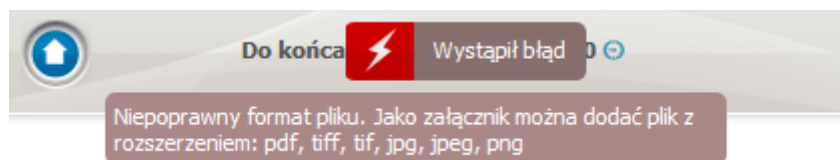
Po przejściu wszystkich kroków podczas rejestracji wniosku i zapisaniu danych w panelu podsumowania możliwe jest dodanie załączników. W tym celu należy:

1. W menu bocznym wybrać zakładkę **Załączniki**.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).	Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku. + Dodaj
2	Zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki	Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku. + Dodaj
3	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	test.pdf Pobierz Usuń test.pdf Pobierz Usuń Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku. + Dodaj
4	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe).	Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku. + Dodaj

2. W panelu dodawania załączników należy dodać odpowiednie dokumenty. Po naciśnięciu przycisku Przeglądaj należy wyszukać odpowiedni plik na dysku komputera. Po dodaniu pliku należy nacisnąć + Dodaj.

Dodany załącznik można pobrać za pomocą opcji **Pobierz** lub usunąć za pomocą opcji **Usuń**



Do momentu, kiedy wniosek nie zostanie zweryfikowany przez placówkę pierwszego wyboru można edytować wprowadzone informacje. W tym celu, należy zalogować się na stronie publicznej

Po zmianie danych należy ponownie podpisać wniosek